

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**HAZIRLAMA KILAVUZU**

*Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.*

*Rehberdeki başlıklara ilişkin detaylara <https://portal.yokak.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.*

**Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu  
2021**

## **İçindekiler**

<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>3</b>
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	4
<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b>	<b>9</b>
<b>ÖZET</b>	<b>9</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>9</b>
1. İletişim Bilgileri	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A. 10	
B. 10	
C. 10	
D. 10	
E. 10	
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>9</b>

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

### Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer alan verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

### **Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması**

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen süreçler detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmeli, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin esas alınacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen biçime uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 2021 ifadesi [Birimin adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word dosyası halinde) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

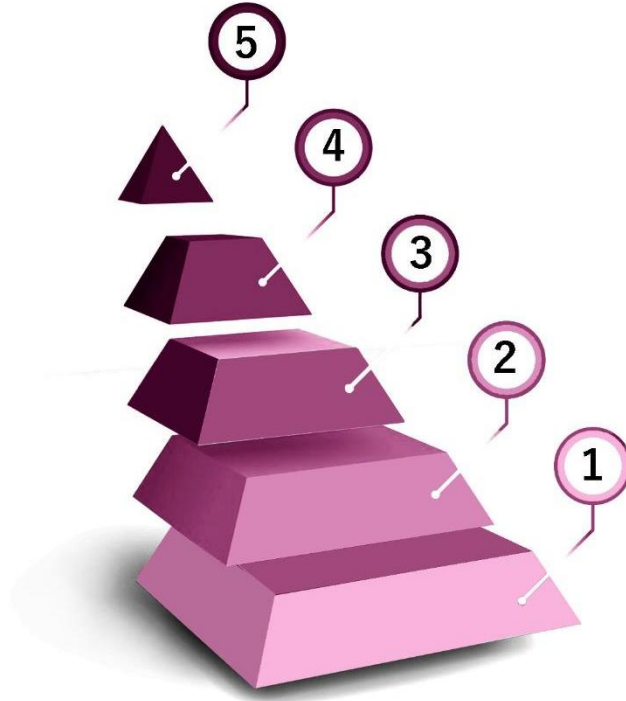
BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı**

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi* başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla uygunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş uygunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

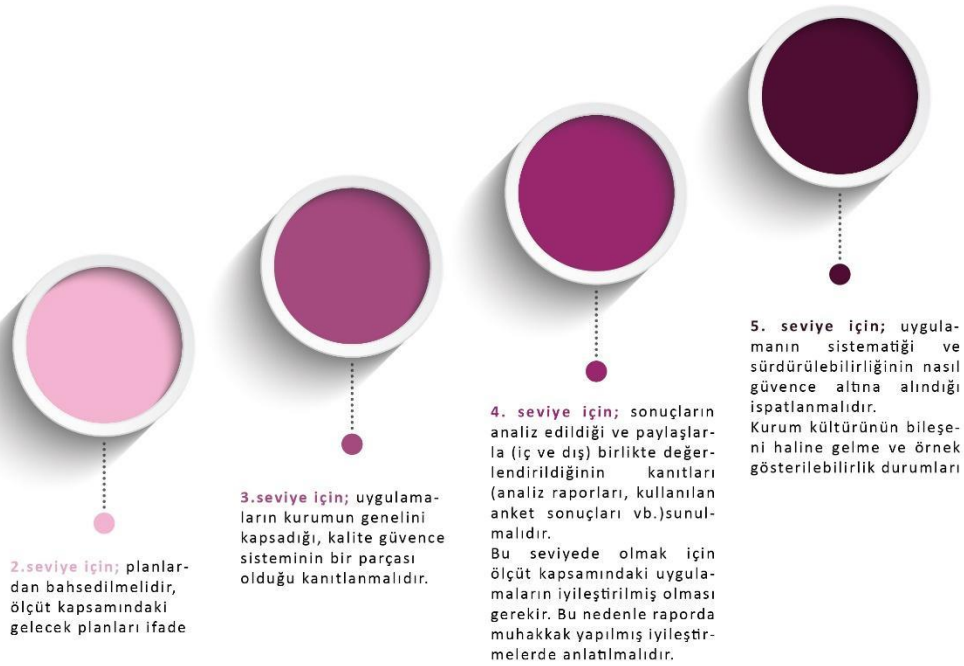
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
<b>Alt Ölçüt</b>	<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları



- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
  
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
  
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
  
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönleri ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
  
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus birimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

#### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite koordinatörü ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilg Müh 2019-2023 Stratejik Planı.pdf</i></li> <li>• <i>Performans raporları Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2016 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını göstermek için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirli aralıklarla anketler</i></li> </ul>				

yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></b></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>

güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Kurumda Kalite Güvence Politikası bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Güvencesi Politikası.docx
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlamak için belirli aralıklarla anketler yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) bulunmamaktadır.
- Politikaların izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar elde etmek için Kalite Komisyonu belirli aralıklarla anketler yapmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Komisyonu Anket Çalışmaları.docx
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme yönelik araştırma raporları da bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Mezun Takip Sistemi ve Araştırma Raporları.docx

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf
- Performans programı Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

#### KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p><b><u>A.2.1. Kalite Ekibi</u></b></p> <p>Birimin Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Ekip iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır .</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları, Kalite Komisyonu çalışmalarında yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Komisyonu Çalışma Grupları Görev Tanımları ve Süreç Takvimi.docx</li> <li>• Kalite Ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı ve bölüm/program temsil edilme şekli Kalite Komisyonu çalışmalarında yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Komisyonu Üyeleri.docx</li> <li>• Bölüm/program düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları bilgisi bölüm sayfasında yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bölüm Kalite Ekibi.docx</li> <li>• Kalite Ekibi kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.</li> <li>• Kalite Ekibi çalışmalarına birim iç ve dış paydaşları katılmaktadır (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar). İlgili kanıt için bkz: Bölüm Kalite Ekibi Toplantıları - Çalışmaları.docx</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5



<p><b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Politikası.docx</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri ile ilgili bilgiler Kalite Komisyonu sayfasında yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Kalite Komisyonu.docx</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi olarak kurumda Bilgi Sistemleri Bölümü ve Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Arastırma Merkezi (GUZEM) Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilgi Sistemleri ve GUZEM Yönetim Sistemi.docx</li> <li>• Geri bildirim elde etmek için belirli aralıklarla anketler düzenlenmektedir. Ayrıca Fakülte sayfasında Memnuniyet/Şikâyet/Öneri geri bildirimleri almak için bir form bulunmaktadır. İlgili kanıtlar için bkz: Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx, Memnuniyet Şikâyet ve Öneri Formu.pdf</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler bulunmamaktadır.</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme bilgilerine 2016 ve 2020 yıllarında hazırlanan raporlarda yer verilmiştir. İlgili kanıtlar için bkz: 2016 Yılına Ait Raporlar.docx, 2020 Yılı Performans Programı.pdf</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün</li> </ul>				

*yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.*

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></b></p> <p>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p> <p><b>X</b></p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>X</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>X</b></p>

**Örnek Kanıtlar**

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar bulunmamaktadır.
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler bulunmamaktadır.
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlere, elde edilen izleme sonuçlarına ve bağlı iyileştirmelere 2016 yılında hazırlanan raporda yer verilmiştir. İlgili kanıt için bkz: 2016 Yılına Ait Raporlar.docx
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

**A.3. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>

### Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin bilgilere bölüm sayfasında yer verilmiştir. İlgili kanıt için bkz: İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler ve Paydaşlar Listesi.docx
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) kullanılmıştır. İlgili kanıt için bkz: İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler, Paydaşlar ve İzleyiciler için Anketler.docx
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme adımlarını sağlamak üzere mezunlarla iletişim kurulmakta, bilgi toplanmakta ve raporlar hazırlanmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Mezun Takip Sistemi ve Araştırma Raporları.docx
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

## A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</b></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Değişim programları,</li> <li>- Uluslararası öğrenci,</li> <li>- Yabancı uyruklu akademik personel,</li> <li>- Uluslararası araştırmacı,</li> <li>- Uluslararası ağlar ve organizasyonlar,</li> <li>- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu,</li> <li>- Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır.</li> </ul> <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma konularında politikalar hazırlanmıştır. İlgili kanıtlar için bkz: Uluslararasılaşma Politikası.docx ve ERASMUS Politika Bildirisi.pdf</li> <li>• Uluslararası protokol ve işbirliği uygulamaları için kararlar alınmıştır. İlgili kanıt için bkz: Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi Senato Kararı.pdf</li> <li>• Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili bilgilere Erasmus Biriminin sayfasında yer verilmektedir. İlgili kanıt için bkz: Erasmus + Kurumlararası Anlaşmalar.docx</li> </ul>					

- *Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar olarak lisans öğrencilerinin ERASMUS'a katıldığına dair belgeler sunulmaktadır. İlgili kanıtlar için bkz: Ali Ağdeniz Erasmus Letter\_of\_confirmation.pdf, Sefa Memiş Erasmus Letter\_of\_confirmation.pdf, Gökberk Eser- Learning Agreement.pdf*

#### KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### A.4. Uluslararasılaşma

1

2

3

4

5

<p><b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıları olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının yönetildiği birimler bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Erasmus, Farabi ve Mevlana Birimleri.docx</li> <li>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının yönetildiği birimler bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Erasmus, Farabi ve Mevlana Birimleri.docx</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>					



KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) hazırlanmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Faaliyet Raporu 2019.pdf</li> <li>Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Uluslararası Hareket Sayılarının Arttırılmasına Yönelik Çalışma Raporu.pdf</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır .</p> <p><b>X</b></p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının yönetildiği birimler bulunmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Erasmus, Farabi ve Mevlana Birimleri.docx</li> <li>• Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler bulunmamaktadır.</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmamaktadır.</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Faaliyet Raporu 2019.pdf</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>					

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X	X	✓	✓	X

süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için süreçler tanımlanmış ve kullanılmıştır (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.). İlgili kanıtlar için bkz: Politikalar.docx, Program Açma/Kapatma Yönergesi.pdf
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı sunulmuştur (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). İlgili kanıt için bkz: Bölüm Komisyonları ve Organizasyon Şeması.docx
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) sunulmaktadır. İlgili kanıtlar için bkz: Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim.docx, Bilgi Sistemleri ve GUZEM Yönetim Sistemi.docx
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar olarak bölümde duyurular yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bölüm Uzaktan Eğitim Duyuruları.docx
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	X	✓	✓	X	X
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlere ve bunlara ilişkin kanıtlara yönergede yer verilmektedir. İlgili kanıt için bkz: Program Açma-Kapatma Yönergesi.pdf</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> <li>• Birim eğitim komisyonu kararları, Akademik kurul kararı vb. bulunmamaktadır.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5

<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p> <p><b>X</b></p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p><b>X</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktılarının ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Bilgi Paketi Sistemi.docx</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul>					

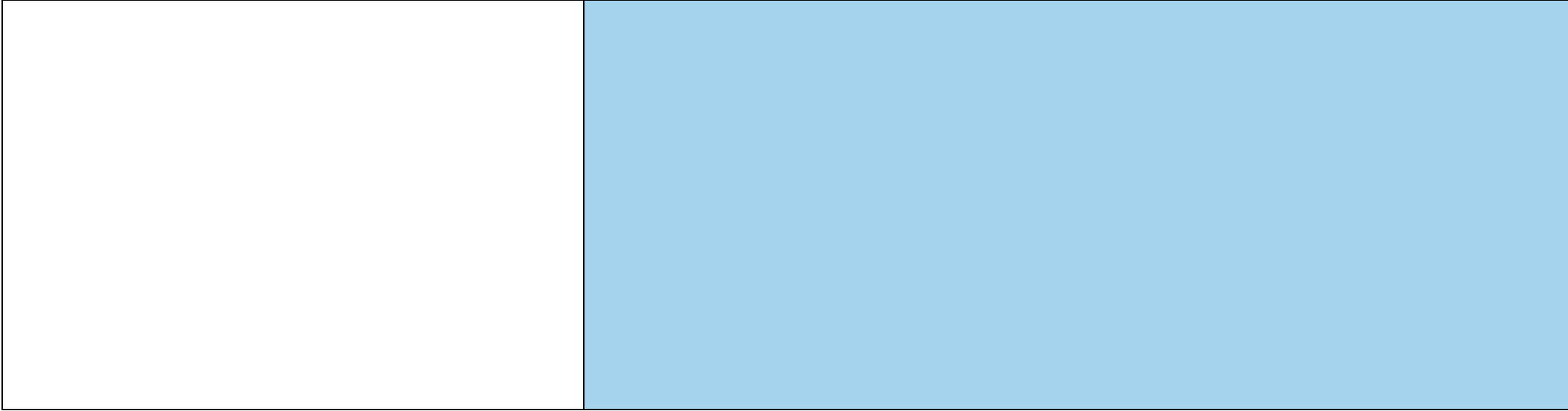
	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5

<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p> <p>X</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p> <p>✓</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) için bir sistem oluşturulmuştur. İlgili kanıt için bkz: Bilgi Paketi Sistemi.docx</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar AKTS formlarında mevcuttur. <a href="http://qbp.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJ%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=11">http://qbp.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJ%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=11</a></li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler bulunmaktadır. <a href="http://qbp.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJ%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=11">http://qbp.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJ%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=11</a></li> </ul>					

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.</li><li>• Diploma Eki Başvurusu için bir form hazırlanmıştır. İlgili kanıt için bkz: Diploma Eki Başvuru Formu.pdf</li><li>• İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li></ul> |
|--|--|



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</b></p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>	<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemini gerçekleştirmek için Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturulmuştur. Hazırlanan Yönetmelik, Faaliyet Raporları ve İç Değerlendirme Raporları bu merkezin sayfasında yer almaktadır. İlgili kanıt için bkz: Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx</li> <li>Uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)</li> <li>Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar bulunmamaktadır.</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</li> </ul> <p>Ekler b.2.2-2-SınavYönetmeliğiBasariliOlmaSarti.pdf</p>					



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b>  <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>Ekler b.2.1-1-YuksekLisansGenel Başvuru Şartları (2020-2021 Güz Dönemi) - Fen Bilimleri Enstitüsü.pdf  Ekler b.2.1-2-g.u.yurtdisindan-ogrenci-kabul-yonergesi-20.6.2019-tarihli-senato-ile-degisiklik.pdf</p>					

	<p>Ekler b.2.1-3-UIkeUlkeKabuller.pdf Ekler b.2.1-4-Başvuru Kriterleri - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.pdf</p>
--	---

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,</li> <li>Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler</li> <li>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)</li> <li>Diploma eki</li> </ul>					

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün faaliyetler

[GAZİ ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ İLE SAĞLANAN YENİLİKLER - Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı \(gazi.edu.tr\)](#) Ek b.2.2-1.pdf  
Ekler--b.2.2-2--SinavYonetmeligiBasariliOlmaSarti.pdf

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
<b>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</b>						
Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamaları yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.						
		1	2	3	4	5

<p><b>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar</li> <li>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar</li> <li>Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar</li> <li>Öğrenme ve öğretme merkezi</li> <li>Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri</li> <li>Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü)</li> </ul> <p>İçeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><a href="http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJY%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=1">http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&amp;lang=0&amp;baslik=1&amp;FK=18&amp;BK=16&amp;ders_kodu=&amp;sirali=0&amp;fakulte=TEKNOLOJY%DD+FAK%DCLTES%DD&amp;fakulte_en=TECHNOLOGY+FACULTY&amp;bolum=B%DDL%DD%DDSL%DD%D0%DD&amp;bolum_en=COMPUTER+ENGINEERING&amp;ac=1</a></p> <p><u>1</u></p>					





EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>Ekler--b.2.2-2--SınavYonetmeligiBasariliOlmaSarti.pdf</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p><b>X</b></p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p> <p><b>✓</b></p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p> <p><b>X</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları</li> <li>Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>Ekler Öğrenci Bilgi Sistemleri Anketleri.docx Ekler b.3.3-1-ÖİDB FORMLAR - Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı.pdf--</p>					

	<a href="http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-belgeleri-18805">http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-belgeleri-18805</a>
--	---

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Akademik danışmanlık</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Kurumun ilgili Gazi Üniversitesi Akademik danışmanlık Yönergesinde (<a href="http://ogris.gazi.edu.tr/posts/download?id=193864">http://ogris.gazi.edu.tr/posts/download?id=193864</a>) belirtildiği üzere akademik danışmanlık GÜTFBM içerisinde bu yönergeye uyumlu şekilde verilmektedir. Danışmanlıklarda öğrenci ve akademisyen tarafından belirlenen süreç içerisinde hem öğrencinin gelişimi hem de belirlenmiş projenin geliştirilmesi danışman tarafından, ortak belirlenmiş süreçlerde sunulan raporlar ve geri bildirimlerle sağlanmaktadır. Geri bildirimlerde değiştirilmesi gereken ya da istenen kısımlar akademisyen ve öğrencinin ortak paydada olması ya da buluşması</li> </ul>					

	<p><i>durumunda gerçekleşmektedir.</i></p> <p>Ekler b.3.4-1-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf</p>
--	--

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<b>B.4. Öğretim Elemanları</b> Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b>  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması,	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

X

✓

yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

✓

✓

X

#### Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- GÜTF Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde (<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php>) incelendiği zaman bahsi geçen tarihler arasında öğretim elemanlarının söz konusu durumlarıyla ilgili bir değişikliğin yapılmadığı görülecektir.

Ekler b.4.1-1-GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ.pdf



	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5

<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinliği</b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://qef.gazi.edu.tr/posts/view/title/95.-yil-95-etkinlik:-cevrin-ici-%E2%80%9Cay-gozlemi%E2%80%9D-266714">http://qef.gazi.edu.tr/posts/view/title/95.-yil-95-etkinlik:-cevrin-ici-%E2%80%9Cay-gozlemi%E2%80%9D-266714</a></li> <li>• <a href="http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenme-yonetim-sistemi-koordinator-yetkileri-egitimi-duzenlendi-%2810.02.2021%29-266286">http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenme-yonetim-sistemi-koordinator-yetkileri-egitimi-duzenlendi-%2810.02.2021%29-266286</a></li> <li>• <a href="http://gazi.edu.tr/posts/view/title/rektorumuz-uzaktan-egitim-birim-koordinatorleri-ile-bir-araya-geldi-256638">http://gazi.edu.tr/posts/view/title/rektorumuz-uzaktan-egitim-birim-koordinatorleri-ile-bir-araya-geldi-256638</a></li> </ul>					



	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p> <p>✓</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu süreçte problemlerin önlenmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimleri sürekli olarak verilmiştir. Ayrıca GUZEM tarafından bütün süreçler desteklenmektedir. (<a href="http://guzem.gazi.edu.tr/">http://guzem.gazi.edu.tr/</a>)</li> <li>Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu bulunmaktadır. <a href="http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503">http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503</a></li> </ul>					



**B.5. Öğrenme Kaynakları**

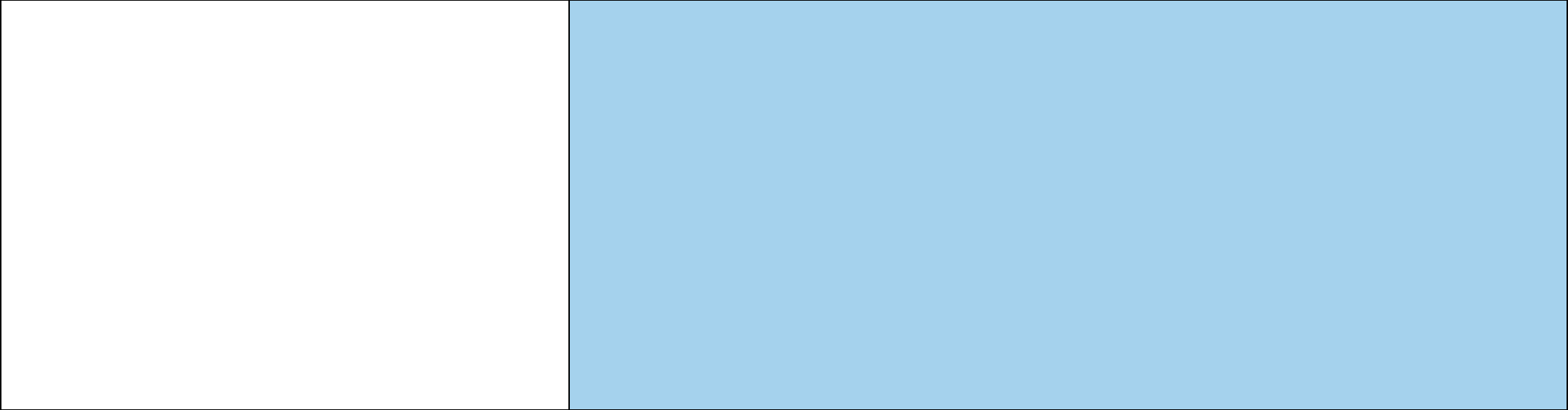
Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>

**Örnek Kanıtlar**

- *Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü olara bu süreçlerin standartlaştırılmasını hedeflemekte olan MÜDEK akreditasyonu alma süreçleri başlatılmıştır.*
- Kaynak erişimi ile ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. (<http://lib.gazi.edu.tr/>)

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm laboratuvarları (<a href="http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanimi-35804">http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanimi-35804</a>)</li> <li>Tenis kortları (<a href="http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-tenis-kortlari-70269">http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-tenis-kortlari-70269</a>)</li> <li>Avrupa Üniversite Sporları Birliği Faaliyetleri (EUSA) (<a href="http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-avrupa-universite-sporlari-birligi-faaliyetleri-%28eusa%29-20736">http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-avrupa-universite-sporlari-birligi-faaliyetleri-%28eusa%29-20736</a>)</li> <li>Fitness &amp; sauna merkezleri (<a href="http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-fitness-%26-sauna-merkezleri-20739">http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-fitness-%26-sauna-merkezleri-20739</a>)</li> <li>Kapalı yüzme havuzu (<a href="http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-kapali-yuzme-havuzu-225087">http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-kapali-yuzme-havuzu-225087</a>)</li> <li>Diğer sosyal aktiviteler (<a href="http://mediko.gazi.edu.tr/">http://mediko.gazi.edu.tr/</a>)</li> <li>Evde Kal Sağlık İçin Spor Yap Etkinlikleri yapılmaktadır. (<a href="http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/evde-kal-saglik-icin-spor-yap-261676">http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/evde-kal-saglik-icin-spor-yap-261676</a>)</li> </ul>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b>B.5.3. Tesis ve altyapılar</b>  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.  X	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  √	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.  √	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.  √	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  X
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MEDİKO'nun ilgili faaliyet raporlarında yeni yapılan iyileştirmeler bulunabilir.  <a href="http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-188165?siteUri=mediko">http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-188165?siteUri=mediko</a> </li> </ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.4. Engelsiz üniversite</b></p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	<p>Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kampüs içinde engelsiz üniversite uygulamasını iyileştirebilmek için binalarda ve kampüs ortak alanlarında birçok fiziksel iyileştirme yapılmıştır.</li> <li>Gazi Eğitim Fakültesi Engelsiz Eğitim Topluluğu (<a href="http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-engelsiz-egitim-topluluğu-194696?siteUri=topluluklar">http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-engelsiz-egitim-topluluğu-194696?siteUri=topluluklar</a>)</li> </ul>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</b></p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz Mediko birimi tarafından bu ve bunun gibi temel ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır. (<a href="http://mediko.qazi.edu.tr/">http://mediko.qazi.edu.tr/</a>)</li> <li>Gazi Üniversitesinde öğrenim gören bütün öğrencilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanır. (<a href="http://qazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-talep-formu-266862">http://qazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-talep-formu-266862</a>)</li> </ul>					



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b>  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.  <div>X</div>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.  <div>✓</div>	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.  <div>✓</div>	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  <div>✓</div>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <div>X</div>

izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Program çıktılarının izlenebilmesi ve dönem değerlendirmeleri için öğrenciler ile her ders için ayrı ayrı yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketlerin değerlendirilmesi sonucu hem ders hem bölüm bazında iyileştirmeler yapılmaktadır. Kanıt için bkz: Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx
- Ayrıca her dönem başında ve sonunda ilgili değerlendirmeleri yapmak için akademik personel toplantı yapmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5

<p><b>B.6.2. Mezun izleme sistemi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunlarımızı izlemek üzere birim bazında oluşturulan mezun derneklerinin yanında kurumsal düzeyde tüm mezunlarımızın izlenmesi amacıyla oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2019 yılında hayata geçirilmiştir. Mezunlarımızın kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik sistemle mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Kanıt için bkz: Mezun Takip Sistemi ve Araştırma Raporları.docx (<a href="https://mezun.gazi.edu.tr">https://mezun.gazi.edu.tr</a>).</li> </ul>					

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, Birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm öğrencileri, bilgisayar biliminin kuramsal temellerini, bilgisayar donanım ve mimarisi, programlama dilleri, veri yapıları ve algoritmalar, işletim sistemleri ve iletişim ağları gibi temel dersleri alırlar. Sistem tasarımı, yapay zeka, ağ sistemleri ve güvenlik, yazılım mühendisliği ve güncel web teknolojileri alanlarında uzmanlaşmak için seçmeli dersler verilmektedir. Bölümde problem çözüm tabanlı eğitim uygulanmaktadır ve öğrencileri çalışma hayatına hazırlamak için, projelere, uygulama derslerine, staj eğitimine ve işyeri eğitimine büyük önem verilmektedir.</li> <li>Stratejik plan:</li> <li><a href="http://sgdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-planlar-186750?siteUri=sqdb">http://sgdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-planlar-186750?siteUri=sqdb</a></li> </ul>					

--	--

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin bilim, eğitim, sanat, Ar-Ge, teknoloji, yenilikçilik konusundaki politikalarının evrensel gelişmeler ve ülke stratejileri doğrultusunda izlenmesini ve buna ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak üzere 2017 yılında "Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (GaziBEST)" oluşturulmuştur. <a href="http://qazibest.qazi.edu.tr/">http://qazibest.qazi.edu.tr/</a></li> <li>• Ayrıca Ar-Ge faaliyetlerinin bütünlük içerisinde yürüyebilmesi için Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Kurum Koordinatörlüğü 2019 yılında kurulmuştur. <a href="http://ar-ge.qazi.edu.tr/">http://ar-ge.qazi.edu.tr/</a></li> <li>• Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve açılma çalışmaları süren Merkezî Araştırma Laboratuvarı bu koordinatörlük bünyesinde toplanmıştır. <a href="http://ar-ge.qazi.edu.tr/">http://ar-ge.qazi.edu.tr/</a></li> </ul>					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</b></p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz “araştırma odaklı” yeni sürecin kurum içerisinde sahiplenilmesinin birinci adımı olarak bu doğrultudaki amaç ve hedeflerine 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer vermiştir. Kanıtlar için bkz: Bilg Müh 2019-2023 Stratejik Planı.pdf, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı.pdf</li> </ul>					

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></b>  Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.  <b>X</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.  <b>✓</b>	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.  <b>✓</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  <b>✓</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <b>X</b>
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, laboratuvar kaynakları yönünden oldukça zengindir. Bölüm bünyesinde sadece Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin kullanımı için birisi Samsung Akıllı Dizayn Lab olmak üzere 24 saat açık 4 kişisel bilgisayar laboratuvarı, 1 sayısal tasarım laboratuvarı, 1 mikrodenetleyici laboratuvarı, 1 elektronik, 1 kontrol laboratuvarı ve 1 adet donanım laboratuvarı bulunmaktadır. Samsung Akıllı Dizayn Laboratuvarı Samsung Electronics Inc. ve Gazi Üniversitesi işbirliği ile bölüme kazandırılan bir laboratuvardır. Bu laboratuvarda 41 adet Intel i5 işlemcili Notebook, 41 adet Samsung Tablet ve akıllı tahta olarak 75" dokunmatik ekran bulunmaktadır. Kişisel bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayar ağı ile birbirine ve internete bağlı 100'ü aşkın kişisel bilgisayar mevcuttur. Bu laboratuvarlar lisans derslerinde kullanılabildiği gibi araştırmalarda lisansüstü derslerde ve bitirme projelerinde kullanılabilmektedir. <a href="http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanimi-35804">http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanimi-35804</a></li> <li>Bölümdeki ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak altyapısı düzenlemesi yapılan ve kişisel</li> </ul>					

	<p>bilgisayarlarla donatılan yeni bir laboratuvar hazırlanmıştır. Derslerde kullanılmaktadır.</p>
--	---

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</b></p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve açılma çalışmaları süren Merkezî Araştırma Laboratuvarı Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde toplanmıştır. <a href="http://ar-ge.gazi.edu.tr/">http://ar-ge.gazi.edu.tr/</a> , <a href="http://bap.gazi.edu.tr/">http://bap.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</b></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler bulunmaktadır.</li> <li>• Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.</li> <li>• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar bulunmaktadır.</li> <li>• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler bulunmaktadır.</li> <li>• Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmaktadır.</li> <li>• <a href="http://www.gazitto.com.tr/dh/k-tip-celebi-newton-fonu-sanayi-akademi-ortakli/535">http://www.gazitto.com.tr/dh/k-tip-celebi-newton-fonu-sanayi-akademi-ortakli/535</a></li> <li>• <a href="http://www.gazitto.com.tr/dh/2236-uluslararasi-deneyimli-arastirmaci-dolasim/530">http://www.gazitto.com.tr/dh/2236-uluslararasi-deneyimli-arastirmaci-dolasim/530</a></li> </ul>					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<b>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X	✓	✓	X	X
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.</li> <li>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı bulunmaktadır.</li> <li>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmaktadır.</li> <li><a href="http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/doktora-yeterlik-esaslari-221390?siteUri=tf-bm">http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/doktora-yeterlik-esaslari-221390?siteUri=tf-bm</a></li> <li><a href="http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-tanitim-toplantilari-262082">http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-tanitim-toplantilari-262082</a></li> <li>Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi bulunmaktadır. Kanıt için bkz: Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi.pdf</li> </ul>					





## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</b> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.  X	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.  ✓	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.  ✓	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.  ✓	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  X
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite içerisinde fakültelerin ihtiyaçlarına göre yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları oluşturulmuştur. Bu uygulamaların bir yönergesi kurumun internet sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca bkz: Ekler <i>yonerge.doc</i></li> <li>• Üniversite tarafından akademik personelin akademik araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için çevrimiçi platformlar üzerinden eğitimler ve sempozyumlar düzenlenmektedir. Bkz: ekler <i>egitim_ve_sempozyumlar.docx</i></li> <li>• Personelin ihtiyaç duyduğu konuların ilgili birimlerce tespit edilebilmesi amacıyla anketler oluşturulmuş ve geri dönüş alınmıştır.</li> <li>• İlgili paydaşlar belirtilen online eğitimlere katılması konusunda teşvik edilmiştir.</li> <li>• Standart olarak akademik eğitimlerin yanı sıra araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda akademik araştırma sürecinde kullanılan araçların kullanımına yönelik bilgi aktarımı</li> </ul>					

	yapılmış ve araştırmacılar bu araçların kullanımına dair teşvik edilmiştir.
--	---

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>

**Örnek Kanıtlar**

- Kurum ulusal araştırma ağı ULAKBİM üyesidir. Bu araştırma ağı ile ulusal araştırma ve geliştirme yapan kurumlar ile bağlantı kurmaktadır.
- Kurum, yurt içerisinde ve yurt dışında bulunan üniversitelerle, yurt içerisinde önemli işlere imza atmış köklü kuruluşlarla protokol oluşturmuştur. Bu protokoller neticesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Aynı zamanda kurum mensubu akademik personel kurum içi ve kurum dışı diğer akademik personeller ile ortak çalışma yapması konusunda teşvik edilmiştir. İlgili kanıt için bkz: Protokoller.docx

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b> Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.  <b>X</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  <b>✓</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  <b>✓</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  <b>✓</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <b>X</b>

### Örnek Kanıtlar

- 2020 yılı içerisinde üniversite genelinde Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımı hayata geçirilmiştir. AVESİS, kurumumuz akademisyenlerinin yaptıkları çalışmalar ve aldıkları ödüller sistematik olarak takip edilebilmesine olanak tanımaktadır. Bu istatistik veriler belirli periyotlarda kurum içi öz değerlendirmeye olanak sağlamaktadır. Gazi AVESİS'e <https://avesis.gazi.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilir.
- Ayrıca 2020 yılı içerisinde YÖK kararı ile Lisansüstü öğrencileri ve üniversitelerin akademik personellerinin çalışmalarının daha kolay takibi yapılabilmesi amacıyla ORCID numaraları alınması istenmiştir. ORCID numarası ile araştırmacıların yaptıkları akademik yayınların takibinin sağlanması amaçlanmıştır. İlgili YÖK duyurusu için bkz. ekler: orcid-numarasi-hk.pdf
- Araştırmacıların projeleri için gerekli olan fonları bulması, yurt içi ve yurt dışı kaynaklı ilgili akademik ve maddi yardımı alabilmelerine yardımcı olabilmeleri adına teşviklerde bulunulmuştur. İlgili hibelerin ve yardımların bilinirliğinin artması adına kurumun Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi birimi araştırmacılara destek sağlamaktadır. Birimin duyurularına ve çalışmalarına <https://proje.gazi.edu.tr> adresinden erişilebilir. Aynı zamanda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili çalışma ve duyurular <https://bap.gazi.edu.tr> adresinden edinilebilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla 2020 yılı içerisinde Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) hayata geçirilmiştir. Aynı zamanda YÖK'ün de yönlendirmesi ile Lisansüstü öğrencileri ve akademik personelin ORCID numarası almaları yine bu amaç ile sağlanmıştır. ABS, YÖKSİS ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede kurum bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir. Bu verileri de kullanarak birimlerin performansının düzenli ve sistematik bir şekilde izlenmesi sağlanmaktadır. Bu performans değerleri ile kurum tarafından belirlenen ilgili hedeflere ne kadar ulaşıldığı belirlenmektedir. Gazi AVESİS'e <a href="https://avesis.gazi.edu.tr/">https://avesis.gazi.edu.tr/</a> adresinden erişim sağlanabilir.</li> </ul>				



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içerisinde yapılacak araştırmaların giderleri için bir bütçe planlaması yapılmış olup bu planlama doğrultusunda hareket edilmiştir. Planlama bütçe performansını izlemeye ilişkin süreçler tanımlamış ve gerekli uygulamaların neler olduğu ve uygulama yöntemlerini ifade etmektedir. Bunun dışında bütçe planlamasında olması gereken standart mevzuatın dışında kurumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeni yaklaşımlarda bulunulmuş, bu yaklaşımlar doğrultusunda planlama revize edilmiştir. Planlamaların oluşturulma aşamasında ilgili paydaşların görüş ve önerileri ile birlikte izlenmiş olan bütçe performans değerleri göz önünde bulundurulmuştur.</li> </ul>				





	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı politikası oluşturulması sürecinde çalışmaların yönetilebilmesi ve düzenin sağlanabilmesi amacıyla bir organizasyon Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Yönergesi oluşturulmuştur. Bu organizasyon şemasına uygun olarak katkı faaliyetlerinde bulunan birimler çalışmalarını yürütmektedir. İlgili yönergenin bir kopyası için bkz. Ekler: Bilimsel_ve_Sanatsal_Etkinlik_Düzenleme_Yönergesi.docx</li> <li>• Etkinliklerin düzenlenme faaliyetlerinin bir iş akış şeması oluşturulmuş, bu şema üniversitenin Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü biriminin web adresinde sunulmuştur. İş akış şemasının bir örneği için bkz. Ekler: etkinlik_duzenleme_is_akis_semasi.docx</li> </ul>					





TOPLUMSAL KATKI					
<b>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</b> Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<b><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b>  Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.  <b>X</b>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  <b>✓</b>	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  <b>X</b>	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  <b>X</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <b>X</b>
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum ilgili yönetmeliğinde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin maddeler yer almaktadır. Bu maddeler üniversite paydaşları ile birlikte kurumsal amaçlar doğrultusunda kurumun tüm birimlerini kapsayacak şekilde ve aynı zamanda toplumun katkı performansı izlenerek gerçekleştirilmektedir. Kanıt için bkz: toplumsal_katkı.docx</li> <li>Disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde projeler tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve bu projelerin topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.</li> </ul>					





YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b> Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<b>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b>  Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edil.mesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.  <b>X</b>	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.  <b>✓</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.  <b>✓</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  <b>X</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <b>X</b>

benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**Kanıtlar**

- Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmiştir. Planlar doğrultusunda birim içerisinde yer alan tüm görevlilere ait yetki, görev ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmıştır. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kanıtlar için bkz: 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı.pdf, 2020 Yılı Performans Programı.pdf

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><b>E.1.2. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır. Alt süreçlerde şu şekildedir: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796">http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796</a></li> <li>EK2:Bölüm Komisyonları - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.docx</li> <li>EK2:isansustu-programlar-online-tanitim-toplantisi_14 Temmuz_2020.jpeg</li> <li><a href="http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-133872?siteUri=tf-bm">http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-133872?siteUri=tf-bm</a>(EK-2</li> <li><a href="http://teknolojifakultesistaj.gazi.edu.tr/login.php">http://teknolojifakultesistaj.gazi.edu.tr/login.php</a>, EK-2 Aradonem-STAJ-DUYURUSUveBELGELER.docx)</li> </ul> </li> <li>Tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.</li> </ul>					






YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.2. Kaynakların Yönetimi</b> Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<b>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</b>  Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.  <b>X</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.  <b>✓</b>	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.  <b>✓</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  <b>✓</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  <b>X</b>
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</li> <li><b>(FAKÜLTE'den eklenmeli*****)</b></li> </ul>					
YÖNETİM SİSTEMİ					

E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<b>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</b>  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.  ✓	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.  X	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.  X	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  X	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  X
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</li> <li>● (FAKÜLTE'den eklenmeli*****)</li> </ul>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</b> Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5

<p><b>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>✓</b></p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. <a href="https://obs.gazi.edu.tr/">https://obs.gazi.edu.tr/</a></li> <li>Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.</li> <li>Birimde ise Staj bilgi sistemi mevcut olup tüm staj süreçleri bu bilgi sistemi üzerinden yürütülmektedir. <a href="http://teknolojifakultesistaj.gazi.edu.tr/login.php">http://teknolojifakultesistaj.gazi.edu.tr/login.php</a></li> </ul>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Tüm süreçler Bilgi İşlem Dairesi başkanlığı tarafından yürütülmektedir. <a href="http://bidb.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilisim-guvenligi-birimi-239411?siteUri=bidb">http://bidb.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilisim-guvenligi-birimi-239411?siteUri=bidb</a></li> </ul>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.4. Destek Hizmetleri</b>					
Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b>  Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.  	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.  	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.  	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.  	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.  
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.</li> <li><b>(FAKÜLTE'den eklenmeli****)</b></li> </ul>					





## YÖNETİM SİSTEMİ

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>  <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> <p>X</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> <p>✓</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p> <p>✓</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>X</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>X</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler olarak; Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Yönetmelikler / Yönergeler / Yök Mevzuatı, Bölüm tarafından Stratejik Plan ve Raporlar, Kurum tarafından Genel Yönergeler, Kalite Komisyonu tarafından Mevzuatlar hazırlanmaktadır. İlgili kanıt için bkz: Yönetmelikler Yönergeler Mevzuatlar.docx</li> <li>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır. Tusaş ve Aselsan gibi paydaşlarla olan Ar-Ge çalışmaları ilgili örneklerdendir. İlgili kanıt için bkz: Tusaş ve Aselsan.docx</li> <li>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri olarak İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler, Paydaşlar ve İzleyiciler için Anketler düzenlenmiştir. İlgili kanıt için bkz: İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler, Paydaşlar ve İzleyiciler için Anketler.docx</li> </ul>					

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.</i></li></ul> |
|--|---|