

İŞYERİ EĞİTİMİ GENEL BİLGİLERİ

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un 62-64. Maddelerine 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. Maddesine ve T.C. Gazi Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- İşletmelerdeki İşyeri Eğitimi “Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.
- İşyeri Eğitimine giden öğrenci, işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Gazi Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işyeri sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- Bölüm Başkanlığı tarafından gönderilen İzleyici Öğretim Elemanı, İşyeri Eğitiminin yapılacağı işletmelerde öğrencinin izlenmesi ile görevlidir. İzleyici Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporlarını da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi İşyeri Eğitimi Yetkilisi olarak atanır. Bu kişi İzleyici Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerim değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzer işleri yürütür. İşyeri Eğitimi sonunda devam çizelgesini ve dolduracağı değerlendirme formunu İzleyici Öğretim Elemanına teslim eder.
- İşyeri Eğitimi 7. veya 8. Dönem boyunca 14-16 hafta süreyle yapılır. İşyeri Eğitimi yapacak öğrenciler;
 - a) İşyeri Eğitimi yaptıkları yerde alanları ile ilgili görevleri yaparlar.
 - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında İşyeri Eğitimi sürdürdükleri işyerinin, çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) İşyeri Eğitimiyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini İşyeri Eğitimi Yetkilisine ve İzleyici Öğretim Elemanına bildirir.
 - d) İşyeri Eğitimi yaparken, işyerini İşyeri Eğitimi Yetkilisi ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) İşyeri Eğitimi esnasında görev yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde İşyeri Eğitimi Yetkilisinden izin almak zorundadırlar.
 - g) **Mazeretsiz olarak İşyeri Eğitimine devam etmeyenler İşyeri Eğitimi dersinden başarısız sayılırlar.** Başarısız olan öğrenciler, İşyeri Eğitimi tekrar yapmak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) İşyeri Eğitimi Yetkilisi, özürsüz olarak 3(üç) iş gününü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç 2(iki) gün içinde İzleyici Öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) İşyeri Eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) İşyeri Eğitimi esnasında yaptıkları çalışmaları uygulama raporları haline getirip İzleyici öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.